

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Исполнительное производство
Кафедра	Кафедра гражданского процесса
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Филимонова Маргарита Владимировна	Кафедра гражданского процесса	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой гражданского процесса	И.о. начальника отдела контроля качества образования
О.В. Исаенкова <i>ФИО</i>	В.А. Неясова <i>ФИО</i>
« 13 » мая 2025 г.	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 24 » июня 2025 г., протокол № <u>12</u>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является получение обучающимся знания о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав; понятием исполнительного производства, источниками исполнительного производства, принципами исполнительного производства; исполнительными процессуальными правоотношениями; правовым положением участников исполнительного производства; структурой ФССП (Федеральной службы судебных приставов); обращением взыскания на имущество должника; со стадиями исполнительного производства; видам постановлений судебного пристава-исполнителя; порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, особенностям исполнения требований исполнительных документов неимущественного характера.

Задачи освоения дисциплины:

- обучить навыкам толкования и применения норм гражданского процессуального права, исполнительного производства при разрешении конкретных правовых ситуаций, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства;
- ознакомить с методикой составления различных процессуальных документов, необходимых в рамках исполнительного производства, таких как: заявления о принятии к исполнению исполнительного документа, ходатайства, постановления судебного пристава-исполнителя и другие;
- изучить и ознакомить с теоретическими положениями исполнительного производства, правами и обязанностями участников исполнительного производства;
- сформировать современный взгляд на исполнительное производство как возможную отрасль правовых знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к обязательной части учебного плана

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право;
- Трудовое право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Арбитражный процесс;
- Международное частное право;
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм	Знать: приемы и способы квалификации правовой

		<p>деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>ситуации, выявления ее проблематики. Уметь: определять отрасль права для решения правовой ситуации. Владеть: навыками и приемами толкования и применения норм материального и процессуального права.</p>
2	ОПК-7	<p>Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений ОПК-7.2 Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям ОПК-7.3 Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов ОПК-7.4 При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила</p>	<p>Знать: основные правила и принципы подготовки проектов правовых актов. Уметь: определять вид и характерные признаки правовых актов. Владеть: навыками составления правовых актов, исходя из их специфики.</p>

			юридической техники и нормы русского языка	
3	ПК-1	Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения.</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных фактов негативного характера</p>	<p>Знать: принципы анализа и толкования правовых норм.</p> <p>Уметь: находить несовершенство законодательных конструкций, в том числе через призму правоприменения.</p> <p>Владеть: навыками внесения предложений по совершенствованию действующего законодательства</p>
4	ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм</p> <p>ПК-2.2 Проводит анализ правоприменительной практики, обобщает и формулирует существо нарушения законодательства</p>	<p>Знать: общие правила и принципы применения правовых норм.</p> <p>Уметь: определить отраслевую принадлежность необходимого для применения законодательства.</p> <p>Владеть: навыками и приемами применения правовых норм в фактических правовых ситуациях.</p>

			субъектами права ПК-2.3 Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности	
--	--	--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	12	12
Лекции	4	4
Семинарские занятия	8	8
Занятия в форме практической подготовки	7	7
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название	Общее	Виды учебных занятий	Форма	Код
----------	-------	----------------------	-------	-----

разделов и тем	кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа	контроля / наименование оценочного средства	индикатора достижения компетенции
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права.	5	3	1	2	0	2	собеседование	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.3
2. Принципы исполнительного производства	7	3	1	2	1	4	решение практических задач, реферат	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-2.1
3. Органы принудительного исполнения.	6	4	2	2	0	2	реферат	ОПК-3.3; ПК-1.2
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.	6	4	2	2	1	2	собеседование, реферат	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2
5. Исполнительные расходы	5	3	1	2	0	2	решение практических задач	ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПК-1.2
6. Сроки в исполнительном производстве	5	3	1	2	1	2	собеседование	ОПК-3.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-2.1
7. Возбуждение исполнительного производства.	6	4	2	2	0	2	дискуссия	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК-2.1
8. Общие правила исполнительного производства	10	6	2	4	1	4	решение практических задач, деловая игра	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3
9. Обращение взыскания на имущество должника	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос	ОПК-3.2; ПК-1.2; ПК-2.3

10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов	7	5	1	4	0	2	решение практических задач	ОПК-3.2; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2
11. Распределение взысканных сумм между взыскателями	5	3	1	2	0	2	решение практических задач	ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.3; ПК-2.1
Всего	72	44	16	28	4	28	Зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права.	5	0	0	0	0	5	собеседование	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.3
2. Принципы исполнительного производства	7	2	1	1	1	5	решение практических задач, реферат	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-2.1
3. Органы принудительного исполнения.	7	2	1	1	1	5	реферат	ОПК-3.3; ПК-1.2
4. Лица, участвующие в	6	1	0	1	1	5	собеседование,	ОПК-3.2; ОПК-3.3;

исполнительно м производстве.							реферат	ОПК-7.1; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-2.2
5. Исполнительн ые расходы	5	1	0	1	0	5	решение практичес ких задач	ОПК-3.2; ОПК-7.3; ПК-1.2
6. Сроки в исполнительно м производстве	6	0	0	0	0	6	собеседов ание	ОПК-3.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК- 2.1
7. Возбуждение исполнительно го производства.	6	1	0	1	1	5	дискуссия	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК- 2.1
8. Общие правила исполнительно го производства	7	2	1	1	1	5	решение практичес ких задач, деловая игра	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-2.3
9. Обращение взыскания на имущество должника	7	2	1	1	1	5	теоретиче ский опрос	ОПК-3.2; ПК-1.2; ПК- 2.3
10. Особенности исполнения отдельных исполнительн ых документов	6	1	0	1	1	5	решение практичес ких задач	ОПК-3.2; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-2.2
11. Распределение взысканных сумм между взыскателями	5	0	0	0	0	5	решение практичес ких задач, итоговое тестирова ние	ОПК-3.3; ОПК-7.4; ПК-1.3; ПК- 2.1
Всего 72	68	12	4	8	7	56	Зачет(4)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права.

Лекция:

1. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
2. Понятие, предмет и система исполнительного права.
3. Метод исполнительного права.
4. Место исполнительного права в системе российского права.

Семинарское занятие:

1. История развития исполнительного права в России.
2. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
3. Понятие, предмет и система исполнительного права.
4. Общая характеристика Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» как основных источников исполнительного законодательства.
5. Метод исполнительного права.
6. Место исполнительного права в системе российского права.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить точки зрения ученых по вопросу о понятии исполнительного производства и его месте в системе права России. Обосновать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выявить факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» найдите нормы, в которых находят отражения специфика метода правового регулирования исполнительного производства
4. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся разъяснения судебного акта, подлежащего исполнению, отсрочки, рассрочки исполнения, отложения исполнительных действий, приостановления и прекращения исполнительного производства, обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Контрольные вопросы:

1. Какова правовая природа исполнительного производства?
2. Можно ли говорить о наличии самостоятельной отрасли исполнительного права?
3. В чем своеобразие метода правового регулирования исполнительного права?

4. Специфика источников исполнительного права.

Тема 2. Принципы исполнительного производства

Лекция:

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Содержание принципов исполнительного производства

Семинарское занятие:

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Принцип законности
4. Принцип равенства перед законом
5. Принцип государственного языка
6. Принцип диспозитивности
7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника - гражданина и членов его семьи
8. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
9. Принцип уважения чести и достоинства гражданина
10. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить точки зрения ученых по вопросу о понятии принципов исполнительного производства и их месте в системе права России. Обосновать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выявить факторы, влияющие на формирование принципов исполнительного производства.
3. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» найдите нормы, в которых находят отражения специфические принципы исполнительного производства
4. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся регламентации межотраслевых принципов.

Контрольные вопросы:

1. Классификация принципов исполнительного производства.
2. Какие принципы характерны только для исполнительного производства? К какой группе из предложенной классификации они относятся?
3. Раскройте содержание отраслевых принципов?
4. В чем практическое значение принципов исполнительного производства?

Тема 3. Органы принудительного исполнения.

Лекция:

1. Система органов принудительного исполнения, принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации.
2. Организация деятельности ФССП, порядок назначения судебных приставов.
3. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.
4. Роль суда в исполнительном производстве.

Семинарское занятие:

1. Система органов принудительного исполнения.
2. Полномочия главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава.
3. Порядок назначения судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.

5. Обязательность требований судебных приставов–исполнителей.
6. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.
7. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов–исполнителей.
8. Надзор и ведомственный контроль деятельности органов принудительного исполнения.
9. Роль суда в исполнительном производстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организация Федеральной службы судебных приставов.
2. Назовите функции и задачи ФССП.
3. Кто в исполнительном производстве обладает правом заявить отвод?
4. Кто разрешает отвод, заявленный переводчику, специалисту?
5. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявлений, жалоб на действия судебного пристава-исполнителя?
6. Изучить практику прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов-исполнителей. Выявить наиболее часто встречающиеся нарушения закона.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности правового статуса должностных лиц Федеральной службы судебных приставов как государственных гражданских служащих?
2. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов при исполнении требований исполнительного документа.
3. Каковы судебные функции по осуществлению текущего контроля процедуры принудительного исполнения?

Тема 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

Лекция:

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
4. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.

Семинарское занятие:

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
3. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
4. Понятия в исполнительном производстве.
5. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве.
6. Переводчик.
7. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
8. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
3. Виды соучастия в исполнительном производстве.

4. Правопреемство в исполнительном производстве.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Порядок подачи заявления об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя (субъекты, сроки, подсудность).
7. Решите казус и составьте необходимый процессуальный документ по следующей фабуле: Уезжая в служебную командировку, И. Петров, опасаясь квартирной кражи ввиду его отсутствия, передал своему соседу К. Свиридову видеокамеру, DVD-проигрыватель и ЖК-телевизор.

Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение суда о взыскании с должника К. Свиридова 200000 рублей, наложил арест на имущество. В опись были включены также видеокамера, DVD-проигрыватель и телевизор, принадлежащие И. Петрову.

Как И. Петров может защитить свои права?

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности лиц, непосредственно исполняющих требования исполнительного документа?
2. В чем специфика участия законных представителей в исполнительном производстве?
3. Какова роль понятых при осуществлении мер принудительного исполнения?
4. Права и обязанности хранителей в исполнительном производстве.
5. Задачи специалиста в процессе исполнения требований исполнительного документа.

Тема 5. Исполнительные расходы

Лекция:

1. Понятие и назначение исполнительных расходов
2. Исполнительский сбор
3. Расходы по совершению исполнительных действий

Семинарское занятие:

1. Правовая природа расходов в исполнительном производстве.
2. Исполнительский сбор.
3. Расходы по совершению исполнительных действий

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Размер исполнительского сбора.
2. Механизм освобождения от уплаты исполнительского сбора.
3. Защита прав участников исполнительного производства при взыскании расходов в исполнительном производстве

Контрольные вопросы:

1. Какие расходы возмещаются взыскателю в процессе осуществления мер принудительного исполнения?
2. Можно ли освободить должника от уплаты исполнительского сбора? Основания и порядок освобождения?
3. В каком порядке распределяются и взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий.

Тема 6. Сроки в исполнительном производстве

Лекция:

1. Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве.
2. Исчисление сроков в исполнительном производстве.
3. Восстановление, продление, приостановление сроков
4. Правовые последствия несоблюдения сроков в исполнительном производстве.

Семинарское занятие:

1. Правовая природа процессуальных сроков в исполнительном производстве.
2. Классификация сроков в исполнительном производстве.

3. Исчисление сроков.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Восстановление, продление и приостановление сроков.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сроки, установленные периодом времени.
2. Сроки, установленные точной календарной датой.
3. Сроки, установленные указанием на событие.
4. Классификация сроков по тому, кому они адресованы.

Контрольные вопросы:

1. Какие правовые последствия влечет за собой пропуск срока на осуществление правомочия? А на исполнение обязанности?
2. Кем устанавливаются сроки в исполнительном производстве?
3. Какова процедура восстановления пропущенного срока? Как продлеваются сроки?

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства.

Лекция:

1. Виды исполнительных документов.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
3. Процедура возбуждения исполнительного производства
4. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

Семинарское занятие:

1. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства.
2. Виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
6. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
7. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

Дискуссия:

1. Особенности возбуждения исполнительного производства как стадии.
2. Правовые основы отказа в возбуждении исполнительного производства, проблемы правоприменения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Стадии исполнительного производства.
2. Дайте понятие стадии возбуждения исполнительного производства.
3. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
4. Основания возбуждения исполнительного производства.
5. Назовите случаи возбуждения исполнительного производства по заявлению взыскателя и без заявления взыскателя.
6. Отличие постановления о возбуждении исполнительного производства от других постановлений, выносимых судебным приставом-исполнителем.
7. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.

Контрольные вопросы:

1. Какие сроки на предъявление исполнительных документов Вам известны?
2. Каков порядок предъявления исполнительного документа на исполнение?
3. Как может взыскатель защитить свои права, если ему отказали в возбуждении исполнительного производства?

Тема 8. Общие правила исполнительного производства

Лекция:

1. Добровольное исполнение.
2. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
3. Расходы в исполнительном производстве.
4. Исполнительный розыск.
5. Меры принудительного исполнения судебных актов.

Семинарское занятие:

1. Добровольное исполнение.
2. Исполнительные действия.
3. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
4. Расходы в исполнительном производстве.
5. Сводное исполнительное производство.
6. Ответственность по исполнительному праву.
7. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
8. Исполнительный розыск.
9. Меры принудительного исполнения судебных актов.
10. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
11. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
12. Окончание исполнительного производства.
13. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
14. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Исчисление сроков в исполнительном производстве (особенности терминологии законодательства).
2. Порядок рассмотрения вопросов об отсрочке, рассрочке взыскания исполнительского сбора.
3. Особенности определения места совершения исполнительных действий в отношении должника-гражданина.
4. Отличие мер принудительного исполнения от исполнительных действий.
5. Отличие отсрочки исполнения от отложения исполнительных действий.
6. Понятие сводного исполнительного производства.
7. Составьте постановление о розыске ребенка.
8. Составьте постановление об окончании исполнительного производства по любому основанию ст. 47 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Контрольные вопросы:

1. Что такое сводное исполнительное производство?
2. В каких случаях судебный пристав-исполнитель может совершать исполнительные действия в выходные и праздничные дни?
3. Чем отличаются меры принудительного исполнения от исполнительных действий?
4. Кем и в каком порядке осуществляется исполнительный розыск?
5. Какова процедура поворота исполнения судебного акта?

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника

Лекция:

1. Выявление и арест (опись) имущества должника.
2. Обращение взыскания на имущество должника.
3. Оценка имущества должника.
4. Хранение арестованного имущества.
5. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи

имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.

Семинарское занятие:

1. Понятие имущества должника.
2. Выявление и арест (опись) имущества должника.
3. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества.
4. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
5. Обращение взыскания на денежные средства должника.
6. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
7. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
8. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
9. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
10. Обращения взыскания на заложенное имущество.
11. Оценка имущества должника.
12. Хранение арестованного имущества.
13. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
14. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности выявления имущества должника – гражданина и должника – организации.
2. Последовательность совершения исполнительных действий при обращении взыскания на недвижимое имущество должника.
3. Оценка имущества в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».
4. Специфика продажи имущества должника с торгов.
5. Специфика продажи имущества должника посредством комиссионной торговли.
6. Специфика обращения взыскания на имущество должника – организации.
7. Составьте акт о наложении ареста и его изъятии.
8. Составьте постановление об оценке имущества должника.

Контрольные вопросы:

1. В чем различия выявления имущества должника-гражданина и должника-организации?
2. Чем арест имущества должника отличается от обращения взыскания на него?
3. На какое имущество должника-организации нельзя обратить взыскание?
4. Когда пристав-исполнитель обязан произвести оценку имущества должника?
5. В чем особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника-организации?

Тема 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Лекция:

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Семинарское занятие:

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.

4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения решений арбитражных судов Российской Федерации.
6. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
7. Особенности исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
8. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
9. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности индексации денежных средств по алиментным обязательствам.
2. Сравнительный анализ исполнения требований о выселении должника и о вселении взыскателя.
3. Процедура выдачи исполнительного документа на решение третейского суда.
4. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика исполнения требований, связанных с воспитанием детей, их проживанием и общением с родственниками?
2. В чем специфика правовых последствий окончания исполнительного производства по делам о вселении?
3. Особенности взыскания задолженности по алиментным обязательствам?

Тема 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями

Лекция:

1. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
2. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Семинарское занятие:

1. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
2. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Специфика определения очередности распределения между взыскателями денежных сумм с должника.
2. Особенности распределения взысканных сумм между взыскателями при недостаточности денежных средств для удовлетворения всех требований.

Контрольные вопросы:

1. Как распределяются между взыскателями взысканные суммы в зависимости от очередности взыскателей?
2. Как распределяются между взыскателями одной очереди взысканные с должника денежные средства?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».
2. Принципы исполнительного права.
3. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.

4. Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
5. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
6. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
7. Добровольное исполнение.
8. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
9. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
10. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
11. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
12. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
13. Роль суда в исполнительном производстве.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
16. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
17. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
18. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
19. Ответственность по исполнительному праву.
20. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
21. Исполнительный розыск.
22. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
23. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
24. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
25. Окончание исполнительного производства.
26. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
27. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
28. Обращение взыскания на денежные средства должника.
29. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
30. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
31. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
32. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
33. Обращения взыскания на заложенное имущество.
34. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.
35. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли

арестованным имуществом.

36. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.

37. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

38. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

39. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.

40. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.

41. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

42. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

43. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

44. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.

45. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

46. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.

47. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.

48. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и

промежуточной аттестации, но и глубже и основательней проникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный

процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание

условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы)

учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.7. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате дискуссии

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Основной целью проведения дискуссии является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

8.8. Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. В рамках специфики дисциплины, целесообразно использовать деловую игру в виде ее имитационного варианта. На занятие имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения, направленную на достижение компромисса и удовлетворения заявленной претензии, либо процедура проведения медиации. Сценарий имитационной игры, кроме фабулы события, содержит описание

структуры и назначения имитируемых процессов и объектов (суть возникших разногласий, структура взаимоотношений участников разногласий, возможные варианты развития событий и прочее).

8.9. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате собеседования

Средство контроля, которое организовано как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Цель подготовки реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научном студенческом мероприятии позволяет формировать навыки публичного выступления.

Работа обучающегося над рефератом проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее согласование с преподавателем, при необходимости регистрация на кафедре;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме;
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов и материалов практики;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление с последующим представлением на учебном занятии или для рецензирования на кафедре.

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно из примерного перечня тем или по совету преподавателя.

При выборе темы нужно руководствоваться, в том числе степенью разработанности данной темы в науке, наличием специальной литературы. Для этого желательно проконсультироваться с преподавателем, ведущим практические занятия.

Избранная тема регистрируется на кафедре, а за обучающимся закрепляется научный руководитель из числа преподавателей кафедры.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы необходимо составить план работы, в котором следует определить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана работы согласовывается с руководителем.

После составления плана обучающийся приступает к изложению материала в черновом варианте. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов.

Не допускается использование готовых работ из ресурсов сети Интернет или иных централизованных информационных ресурсов (несамостоятельное выполнение учебной работы).

Тема реферата считается раскрытой, если в ней логически верно с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы темы.

Черновой вариант работы может быть представлен руководителю для ознакомления и внесения необходимых правок.

Объем реферата должен составлять 10-15 стр.

Страницы текста должны быть пронумерованы, и иметь поля. Порядковый номер указывается в середине верхнего поля страницы. В нижней части страниц указываются используемые источники.

Реферат начинается с титульного листа. На первой странице работы излагается план. Характеристика основных вопросов плана начинается со второй станицы. Рассматриваемые вопросы выделяются в тексте в виде заголовков соответствующих разделов.

Заголовки разделов (основных вопросов плана) пишутся симметрично тексту прописными буквами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов пишутся с абзаца строчными буквами (кроме первой - прописной). Они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела, разделенных и ограниченных точками (например, 1.1, 2.3, 3.1 и т.п.).

Текст работы должен быть выполнен грамотно, аккуратно.

8.11. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.12. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста

предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>.

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>.

3. Исполнительное производство: учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2023. - 558 с. - ISBN 978-5-8354-1892-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194297>.

9.2. Дополнительная литература

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы: учебник для вузов / М. Л. Гальперин.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 271 с.— (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568718>.

2. Гуреев В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В. Селионов. - Москва : Статут, 2019. - 128 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079446>.

3. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 752 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2064556>.

4. Мамаев А. А. Правовое положение взыскателя в исполнительном производстве: монография / А. А. Мамаев. - Москва: Статут, 2023. - 176 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133913>.

5. Решетникова И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: -(Краткие учебные курсы юрид. наук) URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114>.

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560856>.

2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Исполнительное производство»: учебно-методическое пособие 4-е изд., испр. и доп. / под ред. О.В. Исаенковой, А.С. Маренкова, Н.И. Прокошкиной; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2025. 100 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

2. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №119 ФЗ «Об Органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №30. Ст. 3591.

3. Федеральный закон от 2.10.2007. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 8.10.2007. № 41. ст. 4849.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ 03.05.2010. №18. Ст. 2144.

5. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 40 Ст. 5488.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России // <http://fssprus.ru/>

2. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>

3. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/>

4. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ
URL:<http://www.genproc.gov.ru/stat/>

5. Официальная статистика МВД РФ URL:<http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>

6. Судебная практика: URL:<https://rospravosudie.com/>

7. Судебная практика: URL:<https://rospravosudie.com/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRTSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, зал судебных заседаний, актовый зал.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры гражданского процесса Филимонова М. _____

подпись

должность

ФИО